

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от 25.08.2023 г. № 1



Утверждено  
Директор МБУ ДО «ЦИТ»  
В.Н. Хижняков  
приказ от «25» августа 2023г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1.8**

**О печатном периодическом издании «Родительская газета»  
МБУ ДО «ЦИТ» (образовательных учреждений г. Батайска)**

**1. Общие положения**

1.1. Газета образовательных учреждений г. Батайска «Родительская газета» (далее по тексту - «Газета»), является официальным печатным органом общеобразовательных организаций, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования города Батайска. Учредителем Газеты является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту МБУ ДО «ЦИТ»).

1.2. Газета является внутренним корпоративным, информационным, социально-воспитательным, учебно-познавательным и научно-познавательным печатным органом образовательных учреждений города Батайска.

1.3. Газета учреждается и действует на основании законов Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 14.07.2022 г.), (далее – Закон о СМИ).

1.4. Редакция Газеты осуществляет свою деятельность в форме зарегистрированного издания. Ее деятельность носит коммерческий характер. Продукт имеет пометку «свободная цена».

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

**2. Основные цели, задачи и направления**

**2.1. Цели:**

Основными целями Газеты являются:

- пропаганда и содействие реализации миссии образования города;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций через средства массовой информации;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование обширного круга читателей о результатах образовательного процесса в образовательных учреждениях города, о совместной деятельности семьи и образовательных организаций;
- освещение актуальных событий, происходящих в образовательных организациях города, популяризация лучшего опыта в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности;
- стимулирование и развитие творческой активности педагогов, родителей (лиц, их

заменяющих), обучающихся.

## **2.2. Задачи:**

Основными задачами печатного издания являются:

- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, её доступности для социума;
- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, воспитательной, общественной деятельности обучающихся и педагогов, наиболее значимых событий в жизни образовательных учреждений города, а также актуальных вопросов и проблем их жизни и внешней среды;
- содействие политике информационной открытости образовательных учреждений, поддержка творческих и общественных инициатив обучающихся, педагогов и родителей; создание единой пресс-службы города, аккумулирующей информацию о различных сторонах деятельности образовательных организаций;
- содействие в рамках стратегии развития образования города, становлению и развитию различных образовательных структур, органов управления и самоуправления;
- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров публикуемых в Газете материалов, объединенных в различные рубрики;
- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей обучающихся, педагогов и родителей, развитию их потенциала путем публикации на страницах Газеты творческих работ, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных обучающимися, педагогами и родителями образовательных учреждений города.
- пропаганда и творческое развитие лучших образовательных традиций города, формирование на их основе корпоративного сознания обучающихся и педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни.

**2.3.** Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих **направлений деятельности** редакционной коллегии общегородского печатного издания:

- сбор первичной информации о событиях, происходящих в образовательных организациях, проблемах и перспективах их развития;
- организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;
- систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;
- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска городской газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов, написание в увлекательной и доступной форме отчетов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях университета, планах и перспективах деятельности;
- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями (точка зрения редакционной коллегии не всегда может совпадать с точкой зрения авторов);
- организация на страницах газеты прямого обсуждения общественно значимых проблем образования, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик общегородской газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников образовательных организаций;
- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературное произведение, фотоработу, дизайнерское решение в оформлении издания;
- развитие межшкольного сотрудничества, организация совместной работы с другими печатными изданиями;

- взаимодействие с органами Управления образованием, Информационно-методическим кабинетом города;
- широкое привлечение внимания общественности путем организации круглых столов, встреч, дискуссий.

### **3. Структура и руководство**

3.1. Руководство деятельностью городской образовательной Газеты, проведение редакционной политики осуществляются редакцией на основе действующего законодательства СМИ под руководством главного редактора.

3.2. Общее руководство и контроль за содержанием общегородского образовательного периодического печатного издания осуществляется представителем Управления образования и главным редактором.

3.3. Главный редактор вносит на рассмотрение редакции предложения по формированию состава редколлегии газеты, привлекает к работе педагогов, обучающихся и родителей, осуществляет внутреннее руководство редакцией периодического печатного издания.

3.5. В состав редакции Газеты входят (могут входить): главный редактор, проявившие способность к журналистской и организационной работе педагоги, сотрудники образовательных организаций города, которые работают на общественных началах.

3.6. Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска Газеты осуществляется главным редактором в соответствии с рекомендациями редакционного совета.

### **4. Выходные данные**

4.1. Общегородская газета выходит периодичностью 1 раз в месяц, но не реже 10 раз в год. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и специальные выпуски.

- формат газеты А-3 (420x297);
- объём газеты от 4 до 8 полос (в зависимости от необходимости, но не менее 4 полос формата А-3);
- тираж: 5550 экз.
- качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком (Учредителем) и типографией.

4.2. Приложение к газете может выпускаться один раз в учебный год и быть в виде сборника (альманаха, дайджеста), представляемых обучающимися и педагогами образовательных организаций; формат приложения: А-5 60x84; - тираж – 5550 экз.

### **5. Финансирование и материальное обеспечение**

5.1. Финансирование деятельности газеты осуществляется за счёт средств образовательных учреждений города.

5.2. Финансирование может быть пересмотрено по представлению редакции Газеты при согласовании с Управлением образования города.

5.3. Для обеспечения деятельности общегородского печатного издания за редакцией закрепляется имущество, находящиеся на балансе МБУ ДО «ЦИТ».

### **6. Права и обязанности Газеты**

6.1. Сотрудники редакции Газеты имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в

настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

6.1.2. Получать от образовательных организаций города материалы и сведения, необходимые для работы Газеты.

6.1.3. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в образовательных организациях города;

6.1.4. Представлять Газету в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования их работы, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по направлению образовательной деятельности.

6.1.5. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие с городскими и областными СМИ.

6.1.6. Готовить предложения руководству Управления образования по созданию системы морального и материально стимулирования педагогов, обучающихся и родителей, активно участвующих в деятельности газеты.

6.2. Газета обязана:

6.2.1. Предоставлять своевременно точную и полную информацию о деятельности образовательных учреждений города, об учебной, воспитательной и научно-методической деятельности образовательных учреждений.

6.2.2. Вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6.2.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности Газеты, определенным настоящим Положением, несет главный редактор Газеты.

6.2.5. Редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящие Положение.